

Appel de projets de la Direction des études et de la Fondation Asselin 2023-2024

Titre du projet : _____

Projet piloté par : Département : _____

ou

Comité de programme : _____

Responsable(s) du projet : _____

Durée du projet :

Un an

OU

Deux ans

Votre projet s'inscrit dans quelle stratégie du plan stratégique?

Voir le plan : [Plan stratégique 2022-2027](#)

Stratégie :

Stratégie 1

Stratégie 3

Stratégie 5

Stratégie 2

Stratégie 4

OU

Est un projet de recherche (si votre demande est un projet de recherche, **veuillez remplir l'annexe 1 seulement**)

Préciser le ou les objectifs du plan stratégique en lien avec le projet :

N° de l'objectif	Libellé de l'objectif

1. Problématique :

500 mots max.

- *L'identification de la situation*
- *Le constat de la situation*
- *La clientèle visée par le projet*

2. Description du projet :

500 mots max.

- *Actions à entreprendre*
- *Personnes ou services impliqués*
- *Échéancier (grandes étapes et calendrier de réalisation)*

3. Résultats attendus et évaluation des résultats :

250 mots max.

- *Résultats anticipés auprès des étudiantes et des étudiants*
- *Autres résultats anticipés*
- *Indicateurs de résultats (taux de réussite, nombre, perception des étudiantes et étudiants, etc.)*
- *Outils pour mesurer l'atteinte (statistiques de réussite cours, évaluation continue du programme, questionnaire d'appréciation, etc.)*

4. Subventions ou autres revenus confirmés ou escomptés :

150 mots max.

Quantum de libération enseignante suggérée : ETC

À titre d'indication : 0,05 ETC = 66,25 h par année – 0,1 ETC = 132,5 h par année

ET/OU

Autres coûts de réalisation (s'il y a lieu)

Matériel requis

Description	Coût estimé	TOTAL

Autres frais (ex : déplacements, publication, etc.)

Description	Coût estimé	TOTAL

Coût de réalisation du projet : _____ \$

(excluant la libération enseignante)

**Si le projet est accepté, vous devrez prévoir cette somme dans le budget 2023-2024*

** À noter qu'un rapport final sera à produire à la fin du projet. Un gabarit vous sera transmis ultérieurement.*

Résolution départementale ou du comité de programme

Veillez insérer l'extrait du procès-verbal de la réunion départementale ou du comité de programme qui confirme l'appui au projet.

ANNEXE 1

***SECTION À COMPLÉTER UNIQUEMENT POUR UN PROJET DE RECHERCHE**

Projet de recherche

Des ressources pourraient servir à préparer ou démarrer un projet de recherche. Par exemple, elles pourraient permettre de réfléchir à un projet de recherche ou à rédiger une demande de financement. Le Bureau de la recherche et de l'innovation pourra vous accompagner au cours de ces démarches. (<https://www.cegepjonquiere.ca/bureau-de-la-recherche.html>)

1. Problématique :

200 mots max.

- *Définition du problème et état de la question*
- *Objectifs de la recherche*

2. Méthode :

200 mots max.

- *Méthodes utilisées*
- *Participants*
- *Matériel*
- *Plan de mise en œuvre et/ou échéancier pour le projet ou la préparation de la demande de financement*

*Notez que si la recherche se fait avec des êtres humains, il faudra prévoir une demande de certification éthique (<https://www.cegepjonquiere.ca/media/>)

3. Diffusion et transfert des résultats

200 mots max.

- *De quelle manière les résultats de recherche seront diffusés, quelle est la stratégie de transfert (article scientifique, midi-transfert, conférence, présentation orale ou affichée dans un colloque ou congrès, etc.)*

4. Évaluation des ressources nécessaires :

200 mots max.

- *Besoins relatifs à la libération d'enseignante ou d'enseignant, au nombre d'intervenants, étudiants impliqués, etc.*

Quantum de libération enseignante suggérée : ETC

À titre d'indication : 0,05 ETC = 66,25 h par année – 0,1 ETC = 132,5 h par année

ET/OU

Autres coûts de réalisation (s'il y a lieu)

Matériel requis

Description	Coût estimé	TOTAL

Autres frais (ex : déplacements, publication, etc.)

Description	Coût estimé	TOTAL

Coût de réalisation du projet : _____ \$

(excluant la libération enseignante)

**Si le projet est accepté, vous devrez prévoir cette somme dans le budget 2023-2024*

** À noter qu'un rapport final sera à produire à la fin du projet. Un gabarit vous sera transmis ultérieurement.*

Résolution départementale ou du comité de programme

Veillez insérer l'extrait du procès-verbal de la réunion départementale ou du comité de programme qui confirme l'appui au projet.